

# SAINT-RAPHAËL

**DÉCOREZ  
VOS MAISONS  
POUR LE**

**175<sup>e</sup>**

**175**

*Bonnes vacances!*

## **RAPPEL IMPORTANT**

**FERMETURE DU BUREAU MUNICIPAL ET DE  
L'ÉCOCENTRE – 1<sup>er</sup> JUILLET**

**3<sup>e</sup> VERSEMENT DE TAXES – 6 JUILLET**

**4<sup>e</sup> VERSEMENT DE TAXES – 2 SEPTEMBRE**

**SÉANCES DU CONSEIL – 7 JUILLET  
ET 4 AOÛT**



## BUREAU MUNICIPAL

### Horaire

Lundi au vendredi : 8h30 à 12h et 13h à 16h30

### Coordonnées

19, avenue Chanoine-Audet, Saint-Raphaël Qc GOR 4C0

Téléphone : 418 243-2853

Courriel : [info@saint-raphael.ca](mailto:info@saint-raphael.ca) Web : [www.saint-raphael.ca](http://www.saint-raphael.ca)

Facebook : Municipalité de Saint-Raphaël

## NUMÉROS IMPORTANTS

C.F.E.R. ....	418 243-3757
CPE Belle Enfance.....	418 243-3545
Chalet Intergénérationnel.....	418 243-2853
École La Source .....	418 243-2999
Maison Des Jeunes .....	418 243-3457
Permis de feu .....	418 243-2853
Pharmacie.....	418 243-2040
Bibliothèque .....	418 243-3437
Centre communautaire .....	418 243-2853
Édifice communautaire .....	418 243-2853
FADOC Saint-Raphaël.....	418 243-2311

## CALENDRIER DES DATES DE TOMBÉE DU JOURNAL

ÉDITIONS	DATES DE TOMBÉE	DISTRIBUTION
Septembre	15 août	Fin août
Octobre	15 septembre	Fin septembre
Novembre	15 octobre	Fin octobre

Merci de faire parvenir vos textes et vos images à  
[loisirs@saint-raphael.ca](mailto:loisirs@saint-raphael.ca)

Ce bulletin municipal d'informations est entièrement réalisé, publié et distribué par la municipalité.

Informations : **418 243-2853** poste **105**  
[loisirs@saint-raphael.ca](mailto:loisirs@saint-raphael.ca)

Rédaction : Municipalité de Saint-Raphaël  
Collaboration : Services municipaux et organismes  
Infographie et impression : P.A.Morin Impression Design  
[www.pamorin.com](http://www.pamorin.com)

## MOT DU MAIRE



Chères citoyennes, chers citoyens de Saint-Raphaël,

Je suis heureux de vous informer que la municipalité de Saint-Raphaël se porte très bien. Le budget est respecté dans tous les secteurs, les travaux de réparation et d'entretien se poursuivent selon les priorités établies, et les projets de développement avancent graduellement.

### Avenir de l'église

Une rencontre concernant l'avenir de l'église aura lieu prochainement. J'attends encore certaines confirmations de personnes qui pourront vous éclairer sur ce dossier. Surveillez les communications municipales pour connaître la date de cette rencontre.

### Fêtes du 175<sup>e</sup> de Saint-Raphaël

J'invite la population à décorer les maisons et les terrains afin de se mettre dans

l'esprit des fêtes du 175<sup>e</sup> de Saint-Raphaël, qui se dérouleront à la fin de l'été, durant la fin de semaine de la fête du Travail.

- Sortez vos antiquités et vos vieux costumes.
- Faites jouer de la musique d'époque.
- Profitez de la fermeture de la rue principale pour célébrer ensemble.
- Consultez la programmation des fêtes pour connaître la suite des activités.

### Projet sportif et communautaire

Nous travaillons également en collaboration avec la Maison des jeunes à un projet de skate park. Celui-ci s'inscrira dans un futur grand projet sportif et communautaire.

Comme il n'y aura pas de journal en août, je vous souhaite un merveilleux été. Prenez du bon temps et surveillez les réseaux sociaux ainsi que le panneau municipal afin de rester à l'affût des suivis.

Soyez prudents et bonne saison estivale !

Votre maire, Richard Thibault



Municipalité de  
**Saint-Raphaël**

**RAPPEL  
IMPORTANT**



**3<sup>e</sup> versement de taxes : 6 juillet**  
**4<sup>e</sup> versement de taxes : 2 septembre**

Pour toutes questions, contactez Valérie Bergeron,  
adjointe à la direction, au 418 243-2853 poste 102  
ou à [comptabilite@saint-raphael.ca](mailto:comptabilite@saint-raphael.ca)

### Modes de paiement acceptés:

- Directement sur le site de votre institution financière ;
- Au comptoir de service des institutions financières ;
- Par chèque :
  - Par la poste ou déposé dans la chute à courrier du bureau municipal ;
- En personne :
  - Au bureau municipal durant les heures d'ouverture de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30 (argent comptant, débit et/ou chèque).

# COMMUNIQUÉ

## AVIS PUBLIC du résultat de l'élection

Municipalité	Date du scrutin
Municipalité Saint-Raphael	2026 06 14
	Année Mois Jour

Après avoir pris connaissance des résultats complets de l'élection,


Valérie \_\_\_\_\_ Bergeron \_\_\_\_\_  
Prénom Nom

présidente ou président d'élection, annonce, par cet **AVIS PUBLIC**, que les personnes suivantes ont été proclamées élues aux postes mentionnés ci-dessous.

Poste	District, quartier ou poste (nom ou numéro)	Appartenance politique (le cas échéant)	Nom de la personne proclamée élue
Maire(sse)			
Conseiller(-ère)	siège # 5		Tonia Despont

**SIGNATURE** \_\_\_\_\_

Donné à Saint-Raphael \_\_\_\_\_ le 2026-06-15  
Municipalité Année Mois Jour

  
Présidente ou président d'élection

## AVIS IMPORTANT

Veillez prendre note qu'il n'y aura pas de parution du journal municipal pour le mois d'août en raison des vacances de notre graphiste ainsi que de la période estivale d'impression.

La prochaine édition sera publiée en septembre.

Merci de votre compréhension  
et bon été à tous!



Municipalité de  
**Saint-Raphaël**

## SIMON DES LOISIRS

COORDONNATEUR  
LOISIRS  
SAINT-RAPHAËL

📅 Juillet/août 2026

### \* MOT DE SIMON

On annonce un été chaud et superbe! Il faut en profiter! Plusieurs activités s'offrent à vous dans votre village. Que ce soit la pêche en pisciculture, la baignade en rivière, le basketball, le pickleball, le softball, la randonnée en vtt ou à bicyclette, la danse, la pétanque, la randonnée pédestre, déguster une vraie bonne poutine ou une incroyable crème glacée, Saint-Raphaël est prêts à vous aider afin que vous passiez un été inoubliable! Il suffit de regarder.

### PENSÉE DU MOIS

" Les meilleures histoires commencent rarement par : " J'étais assis dans mon coin à rien faire toute la soirée..."

Debout, la vie vous attend!

## À VENIR! ❤️

- Tous les mercredis soirs de juillet de 19h30 à 21h, des artistes de Saint-Raphaël et des environs, se produiront dans le parc du Millénaire. Apportez vos chaises! Le groupe Submit, les sœurs Dion, Sarah-Jane Godbout et moi-même vous feront vivre de belles soirées d'été! Préparez des sous, nous passerons le chapeau après les prestations! Soyez généreux!
- Le festival des Barres-à-Jack aura lieu les 7 et 8 août avec une programmation de feu! Ne manquez pas ça!
- Une activité-familiale se prépare entre la fin du camp de jour et la rentrée scolaire, restez à l'affût!

## NOTES À RETENIR

SEMAINES DE LA CONSTRUCTION DU 19 JUILLET AU 2 AOÛT

MERCREDIS MUSIQUE 19H30 À 21H AU PARC DU MILLÉNAIRE

1ER JUILLET LE GROUPE **SUBMIT**

8 JUILLET À VENIR

15 JUILLET **LES SOEURS DION**

22 JUILLET **SIMON VILLENEUVE**

29 JUILLET **SARAH-JANE GODBOUT**

EN CAS DE PLUIE REMIS AU LENDEMAIN OU ANNULÉ  
INFORMEZ-VOUS SUR LE FACEBOOK DE LA MUNICIPALITÉ

### MENTIONS SPÉCIALES

Nous avons de la nouvelle terre sur le terrain de baseball! En plus, Yvon s'occupe du terrain comme un maître! Un énorme merci à lui et à ceux qui ont appliqué la terre battue. Un chef-d'oeuvre! Pour quelqu'un qui a passé sa vie sur un terrain de baseball en "garnottes" je vous trouve chanceux! 😊

PASSEZ UN BEL ÉTÉ  
DANS LE PLAISIR  
ET LA PRUDENCE!!



Municipalité de  
Saint-Raphaël

# OUVERTURE D'UN FRIGO PARTAGE

## À Saint-Raphaël



### 19, Chanoine-Audet

À droite de l'entrée principale du bureau municipal.

Frigos Pleins



PARTAGER,  
AIDER,  
NOURRIR



En collaboration avec **Frigos Pleins**



Ensemble pour  
notre communauté

BIBLIOTHEQUE JEANNINE MARQUIS-GARANT



**Fermeture estivale  
DU 21 JUIN AU 17 AOÛT**  
**FERMETURE ESTIVALE DU PEB  
DU 10 JUIN AU 17 AOÛT 2026**

**Nouveau  facebook  
de la Municipalité!**



**Venez nous rejoindre  
pour ne rien manquer**

**« saint-raphael »  
sans tréma**

# SÉCURITÉ PUBLIQUE

## Rapport mensuel des actions de la sécurité publique au conseil municipal et à la direction générale – MAI 2026



### Le présent rapport couvre la période du mois de mai 2026.

Aux membres du conseil, les Services de sécurité Incendie, de Premiers Répondants et de Sécurité Civile de Saint-Raphaël et du SSI Armagh ont été impliqués dans plusieurs actions le mois dernier :

### LÉGENDE

STR = Saint-Raphaël

ARM = Armagh

### Interventions — incendie (5 STR-3 ARM)

- 1 feu de broussaille (STR)
- 1 fausse alarme au Foyer de Saint-Raphaël (STR)
- 1 accident de véhicule moteur avec blessé (STR)
- 1 intervention SUMI à Armagh (ARM)
- 1 intervention installation électrique avec entraide (STR + ARM)
- 1 fausse alarme au Foyer d'Armagh (ARM + STR)

### Intervention — premiers répondants (3) :

- 1 appel un accident de véhicule moteur (STR)
- 1 appel pour difficulté respiratoire (STR)
- 1 appel pour chute/inconscience (STR)

### Inspections et entretien :

Durant le mois :

- 4 inspections mécaniques et des équipements ont été effectuées dans chacune des casernes.
- 1 rencontre du comité conseil en nautique.
- 1 inspection annuelle pour conformité SAAQ des camions (STR + ARM).

### Autres tâches :

Durant le mois de mai, d'autres tâches ont aussi été complétées par les 4 services :

1. Rencontre des pompiers concernant le SUMI avec la direction générale et le conseil municipal (sauvetage d'urgence en milieu isolé) (ARM)
2. Rencontre de travail avec le conseil et la direction générale pour établir le plan d'Action 2026-2027 (ARM)\*
3. Émission de 8 permis de feu.



En mai, plusieurs rencontres se sont tenues avec la MRC, le conseil municipal et le Service de sécurité incendie d'Armagh. Elles visaient à mettre à jour l'évaluation des risques, à tenir compte des changements touchant le service à la population, à revoir les normes obligatoires et à préciser les préoccupations du conseil quant à la sécurité des citoyens et des pompiers. Ces travaux sont essentiels, tant pour la protection du public que pour le maintien d'une bonne cote auprès des assureurs en biens et en responsabilité. Lors de la plus récente rencontre, particulièrement constructive, nous avons pu constater l'importance que le conseil accorde à la sécurité de la population, ainsi que son respect envers le personnel et son engagement. Plusieurs enjeux importants ont été traités, certaines situations ont été réglées et un plan d'action concret est en cours d'élaboration; il sera présenté prochainement. Malgré la déception liée à la perte du service régional de SUMI à la suite d'une décision de la MRC, d'autres pistes ont été examinées afin de maintenir la mobilisation de l'équipe et de soutenir le développement futur du service, au bénéfice de ses membres et des citoyens.

### Exercice mensuel :

En mai, le maintien de compétence est déplacé au 6 et 7 juin prochain. Une grand exercice réunissant des pompiers de plusieurs municipalités se retrouveront durant ces 2 jours pour mettre en pratique leur formation durant une mise à feu d'une résidence. Nous tenons d'ailleurs à remercier le propriétaire de sa grande générosité et des citoyens à proximité de l'endroit qui devront nous voir à l'oeuvre dans cette formation. Vous y êtes d'ailleurs invité pour rencontrer nos pompiers et nous voir en action.





# TRAVAUX PUBLICS

## Rapport mensuel des opérations du mois au conseil municipal et à la direction générale – MAI 2026

Le présent rapport fournit les informations en lien avec les opérations du service des Travaux publics. Au cours du mois de mai, plusieurs actions liées ont été réalisées :

*Travaux de voirie*

- Surveillance du réseau des routes et interventions ponctuelles à la suite du dégel
- Réfection de ponceaux et fossés
- Réparation de nids-de-poule
- Travaux de réfection des rangs de terre
- Réparation de signalisation

*Aqueduc /  
Eaux usées*

- Tests de conformité de l'eau potable
- Analyse hebdomadaire des niveaux de manganèse (toujours conforme actuellement)
- Réparation vanne d'entrée de service d'eau potable résidentielle (fuite)
- Test et réparation de bornes fontaines
- Réparation et maintenance sur le système de diffuseur chimique d'eau potable
- Réparation et entretien de la pompe du puit 2
- Recherche de fuite sur le réseau

*Entretien  
infrastructures/équipement*

- Travaux pour le réaménagement du 2<sup>e</sup> étage du bureau municipal
- Nettoyage et gestion de l'écocentre
- Tournée de nuit pour validation de lampadaires brûlés
- Préparation du terrain de balle/patinoire\*  
\*La patinoire devient tennis/pickelball et basketball
- Réparation de la porte du bureau municipal
- Préparation du local pour le projet frigo-partage

- Planification des sous-traitances de travaux d'été (lignage, fauche, floraison, etc.)
- Préparation des secteurs à réparer pour les routes (travaux internes)
- Préparation des secteurs de fossés à nettoyer ou profiler
- Rencontre architecte pour projet Édifice Desjardins
- Rencontre avec le réseau biblio pour le réaménagement de la bibliothèque

*Administratif et  
planification*

- Planification hebdomadaire des tâches des journaliers et opérateurs
- Ouverture / fermeture de services d'eau pour les citoyens

*Autres*





Défense nationale National Defence



## ARTICLE D'INTÉRÊT LOCAL

HT-2605.001

Le 31 mai 2026

### **REVUE ANNUELLE DU CORPS DE CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE BELLECHASSE**

SAINT-ANSELME (Québec) – Samedi le 23 mai 2026, le Corps de cadets de la Marine royale canadienne (CCMRC) Bellechasse tenait sa cérémonie de revue annuelle, sous la présidence d'honneur de Monsieur Luc Dion, maire de la municipalité de Honfleur et préfet de la MRC de Bellechasse.

La revue annuelle est avant tout un moment de célébration, mais aussi de reconnaissance pour plusieurs cadets s'étant démarqués par leurs efforts, leur implication et leurs performances. Parmi les récipiendaires, la matelot-chef Teresa-Karen Dieudonné a reçu la médaille d'excellence des cadets de la Légion royale canadienne, alors que le premier-maître de deuxième classe Kyriane Vaillant s'est vu décerné la médaille Lord Strathcona, soit la plus haute distinction qui puisse être décernée à un cadet canadien.

La succursale de la ligue navale du CCMRC Bellechasse tient à remercier chaleureusement tous les partenaires qui ont participé au succès de cette journée mémorable. Un remerciement spécial au groupe Prévost de Ste-Claire et Aramark pour leur précieuse contribution à la préparation et confection du dîner de tout l'équipage.

Le Programme des cadets offre aux jeunes de 12 à 18 ans des activités dynamiques qui favorisent la bonne forme physique dans un climat sûr et valorisant, comme la voile, le biathlon ou le tir de précision. C'est une organisation jeunesse gratuite, qui vise à développer chez les jeunes des qualités de civisme et de leadership, tout en faisant la promotion d'une bonne condition physique et du travail d'équipe. Les inscriptions reprendront dès l'automne pour la prochaine croisière.



#### **Pour de plus amples informations :**

Ltv Myriam Vallières, Commandante en second  
CCMRC Bellechasse  
Cell : 418-928-3652  
Courriel : myriam.vallieres@cadets.gc.ca

Pour plus d'information sur le Programme des cadets, visitez notre site [www.canada.ca/cadets](http://www.canada.ca/cadets).

Vous pouvez aussi nous suivre sur les médias sociaux Facebook et Instagram:

- Français: @CadetsCan
- Anglais: @CadetsCa
- Instagram régional : @cadets.est

## RECONNAISSANCE DE MADAME IRÈNE LAFLAMME PAR LE LIEUTENANT-GOUVERNEUR DU QUÉBEC

Le 3 juin 2026, Madame Irène Laflamme a reçu une reconnaissance du lieutenant-gouverneur du Québec en hommage à son engagement bénévole remarquable et à son implication exceptionnelle au sein de sa communauté. Cette distinction prestigieuse souligne la contribution significative d'une femme qui, par son dévouement et sa générosité, a su améliorer la vie de nombreuses personnes et renforcer les liens qui unissent les membres de son milieu.

Depuis de nombreuses années, Madame Laflamme consacre temps, énergie et compassion à diverses initiatives communautaires. Son engagement constant témoigne d'un profond sens de la solidarité et d'un désir sincère d'aider les autres. Que ce soit par son soutien aux personnes dans le besoin, sa participation à des projets collectifs ou sa présence auprès de différents organismes, elle a toujours fait preuve d'une grande disponibilité et d'un esprit de service exemplaire.

La reconnaissance accordée par le lieutenant-gouverneur met en lumière l'importance du bénévolat dans le développement d'une société plus humaine et plus inclusive. Par ses actions, Madame Laflamme démontre qu'il est possible de faire une réelle différence dans la vie des gens grâce à l'écoute, à l'entraide et au respect. Son parcours inspire les citoyens à s'engager activement dans leur communauté et à contribuer au bien-être collectif.

Cette distinction du 3 juin 2026 constitue un hommage pleinement mérité à une femme dont l'engagement bénévole est une source de fierté et d'inspiration. Toutes nos félicitations à Madame Irène Laflamme pour cette reconnaissance qui souligne l'excellence de son parcours et l'impact positif de son implication au sein de la collectivité.



# 175<sup>e</sup> Anniversaire

♡ EMBELLISSONS NOTRE VILLAGE! ♡

Pour souligner le 175<sup>e</sup>,  
nous invitons tous les citoyens  
à participer en *décorant leur maison!*



COULEUR À L'HONNEUR :

**LE BLANC**



Sortez vos  
*lumières de Noël blanches!*



Mettez en valeur  
*vos antiquités!*



Ajoutez de magnifiques  
*fanions blancs!*

Créons ensemble une ambiance  
*festive et chaleureuse*  
dans tout le village, tout au long de l'été!



**PROCUREZ-VOUS DES FANIONS BLANCS**  
EN LIGNE OU EN MAGASIN (AMAZON, WALMART)





# FERMETURE DE RUE!



LE 5 SEPTEMBRE 2026  
DE 10 H À 18 H

LA RUE PRINCIPALE SERA FERMÉE  
ENTRE LE BOULEVARD SAINT-PIERRE ET L'AVENUE BÉRUBÉ



PLANIFIEZ VOS DÉPLACEMENTS  
À L'AVANCE!



PASSEZ LE MOT   
À VOS AMIS ET À VOTRE FAMILLE  
QUI VIENDRONT À L'ÉVÉNEMENT!



STATIONNEMENT DISPONIBLE  
DANS LES RUES AVOISINANTES



EN CAS DE PLUIE   
L'ÉVÉNEMENT SERA REMIS  
AU 6 SEPTEMBRE



Merci de votre collaboration!

ON VOUS ATTEND EN GRAND NOMBRE! 



175<sup>e</sup>  
— DE —  
ST-RAPHAËL

# Sortez vos VIEILLES ROBES et vos VIEUX HABITS!



LE 5 SEPTEMBRE 2026

(REMIS AU 6 SEPTEMBRE EN CAS DE PLUIE)

POUR L'ÉVÈNEMENT

« *Le murmure  
des anciens* »

nous vous invitons à  
*venir costumés!*



Il n'y a pas de costume officiel :

♥ l'important est de porter un vêtement  
qui couvre les années entre

1851 et **AUJOURD'HUI.**

Vous pouvez porter  
une robe de

**1910**

**OU**

bien des pattes  
d'éléphants des  
années

**1970!**



*L'important, c'est de participer!*



Parc du Millénaire  
de Saint-Raphaël  
les mercredis soirs  
de juillet de 19h30  
à 21h



# MERCREDIS MUSIQUE

1ER JUILLET  
(ROCK)

SBMIT



15 JUILLET  
(POP)

Les Sœurs  
Dion

22 JUILLET  
(VARIÉ)

simon VILLENEUVE



29 JUILLET  
(JAZZ)

SARAH-JANE  
GODBOUT

## La MRC octroie le contrat pour la construction de son centre de tri

Le conseil de la MRC de Bellechasse a officiellement octroyé le contrat pour la construction du futur centre de tri, franchissant ainsi une étape importante dans la concrétisation du projet global d'optimisation de la gestion des matières résiduelles.

Bien qu'il permettra de traiter les résidus alimentaires collectés en sacs, le projet comprend également des équipements permettant :

- le pré-tri de certaines matières résiduelles,
- l'amélioration de la compaction des déchets,
- et l'aménagement d'une aire de transbordement des matières recyclables pour optimiser le transport.

Il comprend également la construction d'un bâtiment administratif afin d'offrir aux employés des espaces de travail mieux adaptés. Avec la réalisation de ce projet, la MRC estime pouvoir prolonger d'environ 19 ans la durée de vie de son lieu d'enfouissement technique par rapport à la poursuite des pratiques actuelles. Cette amélioration permettra de repousser la nécessité de développer un nouveau lieu d'enfouissement, un investissement estimé à près de 45 millions \$.

### Collecte des résidus alimentaires en sac

La collecte des résidus alimentaires en sacs constitue l'un des moyens retenus pour atteindre cet objectif. Les élus ont privilégié cette méthode puisqu'elle est simple à utiliser pour les citoyens, qu'elle permet d'éviter l'ajout d'une troisième collecte en camion sur l'ensemble de notre vaste territoire rural et qu'elle présente des coûts avantageux à long terme comparativement aux autres scénarios analysés.

La construction du centre de tri débutera au cours des prochaines semaines et sa mise en service est prévue au printemps 2027. Une campagne d'information sera déployée afin d'accompagner les citoyens dans cette transition.



Le roman-photo

# Voir plus loin

Chapitre 1

Mardi soir, 16 h 30, dans le gymnase de l'école secondaire de Saint-Damien...



Nous sommes unies et c'est ce qui nous rend plus fortes!



Merci à l'équipe de volley-ball benjamine de l'école secondaire de Saint-Damien, pour leur participation à ce chapitre. Go Impact!

Dans Bellechasse, **plus de 32 jeunes** issus de l'immigration contribuent à la richesse et à l'énergie des équipes sportives scolaires.



À suivre...

Présenté par



Avec la participation financière de :



Construction - News 5

# FORMATION

Compostage domestique

- Mercredi le 10 juin en ligne à 18h30
- Mercredi le 24 juin à Saint-Damien à 13h30
- Mercredi le 11 novembre en ligne à 18h30 (formation spéciale de préparation à l'hiver!)

Inscription obligatoire pour participer: [compost@leschouxgras.com](mailto:compost@leschouxgras.com) ou 581 997-1824

Aide financière disponible pour l'achat de matériel de compostage, consultez le [www.bellechasse.ca/compostage](http://www.bellechasse.ca/compostage)







COOPERATIVE DE SOLIDARITÉ  
Centre d'innovation en agriculture en partenariat



## PROJET PILOTE SUR LES PLASTIQUES AGRICOLES

**UPA** L'Union  
des producteurs  
agricoles  
Chaudière-Appalaches  
Bellechasse

— La MRC de Bellechasse et ses municipalités vous rappellent que les pellicules d'ensilage, ficelles, toiles et sacs d'ensilage, litière et mousse de tourbe sont maintenant acceptés.

### ÉCOCENTRES PARTICIPANTS (PENDANT LES HEURES D'OUVERTURE)

#### **Saint-Charles-de-Bellechasse**

25, rue de l'Église, Saint-Charles  
2 mai jusqu'au 11 juillet, inclusivement

#### **Sainte-Claire**

30, rue Industrielle, Sainte-Claire  
18 juillet jusqu'au 31 octobre, inclusivement

#### **Saint-Léon-de-Standon**

59, route de l'Église, Saint-Léon-de-Standon  
2 mai jusqu'au 31 octobre, inclusivement

#### **Saint-Lazare-de-Bellechasse**

315, route 279, Saint-Lazare-de-Bellechasse  
2 mai jusqu'au 31 octobre, inclusivement

#### **TOILES, GROS SACS D'ENSILAGE, SACS LITIÈRE ET TOURBE**



#### **B. PELLICULES D'ENSILAGE**



#### **C. FICELLES**



**FILES  
NON-ACCEPTÉS**

**Trier :** A. Faire un sac qui peut contenir des toiles, des sacs d'ensilage, des sacs de litière et des sacs de tourbe.  
B. Faire un sac pour les pellicules d'ensilage.  
C. Faire un sac de ficelles. Les files ne sont pas acceptés.

### Où se procurer vos sacs de récupération?

- Les sacs de récupération AgriRÉCUP sont disponibles dans les **bureaux municipaux** qui participent au projet pilote.

**OU**

- **Site d'enfouissement technique**  
50, 1<sup>er</sup> Rang Nord-Est, Armagh
- **BMR Express Avantis La Durantaye**  
23, rue Olivier-Morel, La Durantaye
- **BMR Avantis Saint-Gervais**  
46, 1<sup>er</sup> Rang Est, Saint-Gervais
- **BMR Saint-Charles**  
2609, av. Royale, Saint-Charles-de-Bellechasse

## PROVINCE DE QUÉBEC

### M.R.C. DE BELLECHASSE

#### MUNICIPALITÉ DE SAINT-RAPHAËL

SÉANCE ORDINAIRE du Conseil de la Municipalité de Saint-Raphaël, le 2 juin 2026, à 19 h 30, au Centre communautaire, à laquelle séance sont présents le maire Monsieur Richard Thibault et les conseillers suivants :

Siège #1 — Marie-Philippe Allard      Siège #2 — Sylvie Picard

Siège #3 — Michel Garant      Siège #6 — Edith Chabot

Formant quorum sous la présidence de Monsieur Richard Thibault, Maire. Est aussi présent monsieur Claude Morin, Adm. A., directeur général et greffier-trésorier.

Veuillez noter que la séance sera enregistrée et publiée sur le site de la municipalité. Aucun autre enregistrement n'est permis sans autorisation.

#### 1 — OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

#### 2026-06-109

#### 2 — ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

##### 1 — OUVERTURE DE LA SÉANCE

##### 2 — ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

##### 3 — ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

3.1 — Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2026.

##### 4 — MOT DU MAIRE

##### 5 — INFORMATION PUBLIQUE

5.1 — Mauvaise information transmise sur les réseaux sociaux concernant les règlements d'urbanisme.

5.2 — Le grand projet sportif et communautaire.

##### 6 — PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

##### 7 — CORRESPONDANCE REÇUE

##### 8 — GESTION DES SERVICES — ADMINISTRATION

8.1 — RÉSOLUTION — Accord et recommandation de candidature comme administrateur et représentant du pôle 2 au conseil d'administration de l'OMH Montmagny-Bellechasse.

##### 9 — FINANCES

9.1 — ADOPTION des dépenses du mois de mai 2026.

9.2 — Programmes et subventions.

9.3 — RÉSOLUTION — Demande de commandite Gymkhana 2026.

9.4 — RÉSOLUTION — Demande de commandite CF Bellechasse.

9.5 — RÉSOLUTION — Demande de commandite de l'organisme « Rayon d'espoir ».

9.6 — RÉSOLUTION — Demande de commandite de la part d'Équipe Québec U17 masculin, Softball Québec.

9.7 — RÉSOLUTION — Utilisation des surplus accumulés provenant des redevances des carrières et sablières.

9.8 — RÉSOLUTION — Reddition de comptes du programme d'aide à la voirie locale volet PPA-CE et entretien.

9.9 — RÉSOLUTION — Adoption du budget de fonctionnement de l'Office d'habitation Montmagny-Bellechasse.

##### 10 — URBANISME — DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

10.1 — DÉPÔT des permis et certificats de mai 2026 et sommaire annuel.

10.2 — RÉSOLUTION — Demande de dérogation mineure pour le projet Horizon sur la 1<sup>re</sup> avenue.

##### 11 — SÉCURITÉ PUBLIQUE

##### 12 — TRAVAUX PUBLICS

12.1 — DÉPÔT du rapport mensuel des travaux publics.

##### 13 — LOISIRS

13.1 — DÉPÔT du rapport mensuel des loisirs

13.2 — RÉSOLUTION — Ajout à la programmation de la Fête de la Saint-Jean-Baptiste 2026.

##### 14 — LÉGISLATION

14.1 — AVIS DE MOTION — Projet de règlement sur la gestion contractuelle 2026-257.

14.2 — AVIS DE MOTION — Projet de règlement sur le contrôle et le suivi budgétaire et la délégation de certains pouvoirs 2026-258 corrigé.

##### 15 — VARIA

##### 16 — DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS

##### 17 — CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

##### 18 — SÉANCE DE TRAVAIL — SUJETS À DISCUSSION

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Edith Chabot

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

• D'ADOPTER l'ordre du jour tel quel.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### 3 — ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

#### 2026-06-110

#### 3.1 — Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2026.

Une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 5 mai dernier a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Michel Garant

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

• D'ADOPTER le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2026.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

#### 4 — MOT DU MAIRE

Le mot du maire est reproduit en tout ou en partie dans le journal municipal.

Monsieur le maire fait notamment un suivi concernant divers sujets du conseil dont :

1 — La visite des installations d'Unibéton en juin.

2 — Le dossier complexe des ponts en fin de vie qui sera traité avec le MTQ, car nous avons maintenant six ponts en suivi prioritaire.

3 — Telus, le projet suit son cours et nous devrions avoir la construction de la tour dans les prochains mois.

## 5 – INFORMATION PUBLIQUE

Les présentations seront disponibles sur le site web de la municipalité.

### 5.1 – Mauvaise information transmise sur les réseaux sociaux concernant les règlements d'urbanisme.

Le conseil désire rétablir les faits correctement face à une récente étape de diffamation liée à la mise à jour et l'adoption des règlements d'urbanisme. Monsieur Morin présente les réalités sur les droits de visite du règlement sur les permis et certificats lié au règlement de zonage, au code municipal et à la loi sur l'aménagement et l'urbanisme afin de fournir aux citoyens la vérité sur les faits versus les spéculations qui ont été véhiculées. Un document explicatif est disponible à la fin de la séance, au bureau municipal et sur le site de la municipalité.

### 5.2 – Le grand projet sportif et communautaire

Le conseil travaille actuellement sur le grand projet du parc des loisirs. Monsieur Morin fait une présentation du concept préliminaire qui sera travaillé par un comité incluant des membres du conseil, du personnel municipal, des organismes touchés et des citoyens. Un appel de participation sera lancé sous peu.

Monsieur le maire profite aussi de cette tribune pour annoncer la réalisation de la phase 1a avec la collaboration de la Maison des jeunes. L'équipe est déjà au travail pour implanter un « skate park » répondant aux attentes de la clientèle des 12 à 18 ans, une clientèle peu desservie par nos infrastructures. Les annonces officielles des projets seront bientôt faites de façon importante.

## 6 – PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS

Questions du public sur place :

1. Madame Chantal Goupil demande si le conseil est conscient que le projet de parc public pourrait mettre en péril l'avenir du *festival des barres à Jack*, car, selon elle, il n'est pas possible de faire cohabiter les deux ensemble.

R : Monsieur le Maire précise qu'il s'agit d'une ébauche et d'un projet en plusieurs étapes, que l'administration du festival participera avec le comité à l'élaboration de ce parc multigénérationnel. De plus, celui-ci se concrétisera sur quelques années permettant de travailler à ce que les deux puissent cohabiter.

2. Madame Gisèle Tardif félicite le conseil de ce beau projet, mais demande à la municipalité de travailler aussi à un lieu de rassemblement pour les personnes âgées de façon à créer un endroit d'échange et d'activité pouvant accueillir les gens à l'année.

R. : Nous vous remercions de votre suggestion et nous gardons cette idée pour le comité de travail.

## 7 – CORRESPONDANCE REÇUE

Réception d'une invitation au Souper rencontre célébrant les 80 ans de présence à Montmagny de la filiale 150 Bernatchez de la Légion royale canadienne. Un suivi sera fait auprès de l'organisme directement.

## 8 – GESTION DES SERVICES – ADMINISTRATION

2026-06-111

### 8.1 – RÉSOLUTION – Accord et recommandation de candidature comme administrateur et représentant du pôle 2 au conseil d'administration de l'OMH Montmagny-Bellechasse

ATTENDU QU'à la suite du regroupement des société OMH de la région ;

ATTENDU la nomination des différents représentants au conseil d'administration de l'OMH Montmagny - Bellechasse et la reconnaissance requise du représentant de notre secteur ;

IL EST PROPOSÉ PAR : Sylvie Picard

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

- D'APPROUVER la nomination de monsieur Yvon Dumont, maire de la paroisse de LaDurantaye, comme représentant du conseil d'administration à l'OMH Montmagny - Bellechasse au poste numéro 2.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

## 9 – FINANCES

2026-06-112

### 9.1 – ADOPTION des dépenses du mois de mai 2026

ATTENDU QU'UNE copie de la liste des comptes du mois de mai 2026 a été remise à tous les membres du conseil au moins 48 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance ;

ATTENDU QUE l'ensemble du dossier de facturation ainsi que les pièces justificatives étaient disponibles pour consultation et analyse durant la semaine précédant le conseil ;

ATTENDU QU'UNE dépense non récurrente de 238 103,67 \$ correspondant au 2<sup>e</sup> versement de la quote-part à la MRC est incluse à la somme des paiements ;

ATTENDU QU'UNE dépense non récurrente de 118 869 \$ correspondant au 1<sup>er</sup> paiement de la quote-part de la SQ est incluse à la somme des paiements ;

ATTENDU QUE le rapport sera publié dans le journal municipal ;

ATTENDU QUE les déboursés de la présente liste incluent les dépenses autorisées par les fonctionnaires ou employés à qui le pouvoir de dépenser a été délégué en vertu du règlement 2019-193. La présente liste constitue donc le rapport devant être déposé au conseil conformément aux derniers alinéas de l'article 961.1 du Code municipal du Québec ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Marie-Philippe Allard

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

- D'AUTORISER les dépenses de mai 2026 payées par le greffier-trésorier et d'autoriser le paiement des comptes au montant total de 648 189,20 \$.

Je soussigné, Claude Morin, Adm. A., directeur général et greffier-trésorier, certifie que la municipalité a, dans son compte général, les crédits pour payer ces dépenses.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### 9.2 – Programmes et subventions

L'équipe municipale s'active à saisir toutes les opportunités de financement et de subventions afin de soutenir la santé financière de la municipalité, de même que supporter les projets des différents départements. Suivi des demandes :

- Programme de la taxe sur l'essence et la contribution du Québec (TECQ 2024-2028 (1 325 000 \$) — confirmé
- Programme croissance de la TVQ (253 087 \$) — confirmé

- Programme pour l'élaboration des plans de protection des sources d'eau potable (PEPPSEP) (26 910 \$) — confirmé
- Programme de soutien au milieu municipal en patrimoine immobilier (76 877 \$) — confirmé
- Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) volet prioritaire pour la réfection du 5<sup>e</sup> rang (900 000 \$) — refusé
- Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) volet secondaire pour la réfection des rangs du Bras et Sainte-Marie-Anne (4 373 000 \$) — refusé
- Programme d'amélioration et de construction d'infrastructures municipales (PRACIM) pour le centre communautaire (3 500 000 \$) — en attente de la réponse
- Programme de soutien au milieu municipal en patrimoine immobilier — volet 2 (32 500 \$) — confirmé
- Programme de projets particuliers d'amélioration routière (18 351 \$) — confirmé
- Programme Aide aux projets — Culture et santé mentale pour les jeunes (11 250 \$) — confirmé
- Programme FRR (Fonds régions et ruralité) — volet coopération intermunicipale (8 000 \$) — en attente de la réponse
- Subvention fédérale du Fonds sur l'accessibilité (125 000 \$) — confirmé
- Programme d'aide financière aux infrastructures, récréatives, sportives et de plein air pour le parc des loisirs (8 000 000 \$) — en attente de la réponse
- Programme d'aide financière à la voirie locale — volet entretien (150 961 \$) — confirmé
- Programme Emploi et Développement social Canada, emplois d'été (4 648,00 \$) — confirmé
- Programme pour les fêtes de la Saint-Jean-Baptiste (2 500 \$) — confirmé

Les travaux de demandes de subventions en cours offrent un potentiel monétaire en 2026 de 13 535 084 \$.

## 2026-06-113

### 9.3 — RÉOLUTION — Demande de commandite Gymkhana 2026

ATTENDU la réception d'une correspondance provenant de madame Evelyne Boulianne et monsieur Pascal Blais demandant à la Municipalité une participation pour la tenue de la 3<sup>e</sup> édition d'une compétition équestre amateur au Domaine B&B sur la route 281 ;

ATTENDU QUE la contribution demandée permet la tenue de l'activité dans la municipalité ;

ATTENDU QUE diverses aides à l'organisation sont possibles ;

ATTENDU QUE la municipalité a déjà contribué à cet événement local ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Marie-Philippe Allard

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

- D'ACCORDER une contribution matérielle, logistique et visuelle à cette demande.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

## 2026-06-114

### 9.4 — RÉOLUTION — Demande de commandite CF Bellechasse

ATTENDU la réception d'une correspondance datée du 1<sup>er</sup> mai 2026 provenant du club de football (soccer) de Bellechasse demandant à la Municipalité une participation financière pour la saison 2026 ;

ATTENDU QUE la contribution financière demandée permet le financement des activités de la saison au niveau régional ;

ATTENDU QUE la municipalité n'a pas contribué localement à cet organisme ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Michel Garant

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

- DE NE PAS ACCORDER une contribution à cette demande.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

## 2026-06-115

### 9.5 — RÉOLUTION — Demande de commandite de l'organisme « Rayon d'espoir »

ATTENDU la réception d'une correspondance provenant de l'organisme « Rayon d'espoir » demandant à la Municipalité une participation financière pour l'événement annuel ;

ATTENDU QUE la contribution financière demandée permet le financement de l'organisme qui accompagne les résidents et la famille au foyer de Saint-Raphaël ;

ATTENDU QUE la municipalité a déjà contribué localement à cet organisme ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Sylvie Picard

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

- D'ACCORDER une contribution de 350,00 \$ à cette demande.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

## 2026-06-116

### 9.6 — RÉOLUTION — Demande de commandite de la part d'Équipe Québec U17 masculin, Softball Québec

ATTENDU la réception d'une correspondance datée du 30 avril 2026 provenant de l'organisation d'Équipe Québec U17 masculin de softball demandant à la Municipalité une participation financière pour le financement de leur saison et des championnat canadien de softball en Colombie-Britannique ;

ATTENDU QUE la contribution financière demandée permet le financement d'une partie du budget requis ;

ATTENDU QUE la municipalité a déjà contribué localement à cet organisme ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Edith Chabot

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

- D'ACCORDER une contribution de 200,00 \$ à cette demande ;

- D'OFFRIR gratuitement la location du terrain de balle, des installations et d'une salle selon la disponibilité ;

- DE PERMETTRE à l'organisation d'utiliser le terrain pour des pratiques si celui-ci est disponible.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

## 2026-06-117

### 9.7 — RÉOLUTION — Utilisation des surplus accumulés provenant des redevances des carrières et sablières

ATTENDU que la municipalité reçoit une redevance provenant de la MRC pour les carrières et sablières ;

ATTENDU que cette redevance doit être utilisée pour l'entretien des routes sur le territoire de la municipalité ;

ATTENDU que le surplus accumulé n'a pas été affecté aux travaux réalisés, et ce, depuis la création du fonds ;

ATTENDU qu'il s'agit d'une écriture comptable et que cela n'affecte pas les finances de la municipalité mais permet de régulariser les affectations financières et comptables ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Michel Garant

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

- D'AUTORISER l'utilisation des sommes accumulées du fond des années passées des redevances de carrières et de sablières à l'entretien des routes et la réparation du chemin Tadoussac, du chemin du Domaine, d'une portion de la route de la Chute, d'une portion du rang des Fiefs et du chemin du Pouvoir.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**2026-06-118**

## **9.8 – RÉSOLUTION – Reddition de comptes du programme d'aide à la voirie locale volet PPA-CE et entretien**

ATTENDU que le ministère des Transports a versé une compensation de 147 870 \$ pour l'entretien du réseau routier local en 2025 volet entretien ;

ATTENDU que le ministère des Transports a versé une compensation de 18 351 \$ pour l'entretien du réseau routier local en 2025 volet CE ;

ATTENDU que les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments de sécurité et système de drainage, situés sur les routes dont la responsabilité incombe à la Municipalité ;

ATTENDU que la présente résolution est accompagnée de l'Annexe A identifiant les interventions réalisées par la municipalité sur les routes mentionnées ;

ATTENDU qu'un vérificateur externe présentera dans les délais signifiés pour le dépôt de la reddition des comptes, l'Annexe B ou un rapport spécial dûment complété ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Edith Chabot

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

- QUE la Municipalité de Saint-Raphaël informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments sécurité et système de drainage, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

**2026-06-119**

## **9.9 – RÉSOLUTION – Adoption du budget de fonctionnement de l'Office d'habitation Montmagny-Bellechasse**

ATTENDU que la Municipalité se doit d'adopter les budgets approuvés par la SHQ ;

ATTENDU que le budget du nouveau programme PRHLM n'est pas inclus dans le budget de fonctionnement de base ;

ATTENDU que la Municipalité devrait prévoir un montant maximum pour des travaux d'entretien non prévus au budget de fonctionnement pour permettre à l'Office d'être en mesure d'effectuer certains travaux de réparation ;

ATTENDU que l'Office informera la Municipalité des travaux à faire dans ses ensembles immobiliers non conventionnés ;

ATTENDU que l'Office demandera à la Municipalité des approbations supplémentaires si le montant prévu au budget est dépassé ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Sylvie Picard

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

- QUE le conseil municipal de Saint-Raphaël adopte le budget initial de fonctionnement 2026 de l'ensemble immobilier 2679 de la rue Pelchat tel que présenté par la SHQ en date du 1<sup>er</sup> décembre 2025. Ce budget prévoit des revenus de 96 831 \$ et des dépenses de 82 780 \$.
- QUE le conseil municipal de Saint-Raphaël adopte le budget initial de fonctionnement 2026 de l'ensemble immobilier 2862 de la rue Beaudoin tel que présenté par la SHQ en date du 1<sup>er</sup> décembre 2025. Ce budget prévoit des revenus de 38 194 \$ et des dépenses de 38 556 \$.
- QUE le conseil municipal de Saint-Raphaël adopte le budget révisé de fonctionnement 2026 de l'ensemble immobilier 2679 de la rue Pelchat tel que présenté par la SHQ en date du 4 avril 2026. Ce budget prévoit des revenus de 96 831 \$ et des dépenses de 85 428 \$.
- QUE le conseil municipal de Saint-Raphaël adopte le budget révisé de fonctionnement 2026 de l'ensemble immobilier 2862 de la rue Beaudoin tel que présenté par la SHQ en date du 4 avril 2026. Ce budget prévoit des revenus de 38 194 \$ et des dépenses de 40 508 \$.
- QUE le conseil municipal de Saint-Raphaël adopte le budget révisé de fonctionnement 2026 de l'ensemble immobilier 2679 de la rue Pelchat tel que présenté par la SHQ en date du 13 mai 2026. Ce budget prévoit des revenus de 96 831 \$ et des dépenses de 90 435 \$.
- QUE le conseil municipal de Saint-Raphaël adopte le budget révisé de fonctionnement 2026 de l'ensemble immobilier 2862 de la rue Beaudoin tel que présenté par la SHQ en date du 13 mai 2026. Ce budget prévoit des revenus de 38 194 \$ et des dépenses de 42 511 \$.
- Il est aussi résolu que la Municipalité de Saint-Raphaël s'engage pour l'année 2026, à contribuer à hauteur de 10 % au budget des travaux RAM ou PRHLM des ensembles immobiliers de sa municipalité, et ce, pour un montant maximal des travaux de 103 100 \$ donc 10 310 \$ provenant de la municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

## **10 – URBANISME – DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE**

### **10.1 – DÉPÔT des permis et certificats de mai 2026 et sommaire annuel**

En mai, les services municipaux ont émis 47 permis ou certificats, dont :

- Certificats d'abattage : 2
- Permis d'addition de bâtiment : 7
- Permis d'agrandissement : 3
- Certificats autres : 4
- Certificat de clôtures : 2
- Certificat de démolition : 1
- Demande de dérogation mineure : 1
- Certificat pour piscine : 3
- Permis de rénovation : 18
- Permis de feu : 8

Pour un total d'une valeur totale foncière annuelle de 5 609 744 \$ d'investissement dans la municipalité.

**2026-06-120**

## **10.2 – RÉSOLUTION – Demande de dérogation mineure pour le projet Horizon sur la 1<sup>re</sup> avenue**

ATTENDU QU'une demande de dérogation mineure s'avère nécessaire pour le projet Horizon sur la 1<sup>re</sup> avenue dans le périmètre urbain ;

ATTENDU QUE cette demande est assujettie au règlement de zonage 2026-244 de la Municipalité de Saint-Raphaël ;

ATTENDU QUE la demande concerne les éléments suivants :

- la superficie du terrain est de 1500 mètres carrés au lieu de 1600 mètres carrés pour la phase 1,
- l'empiètement de l'escalier d'entrée du bâtiment de la phase 2 est de 1,93 mètre carré,
- l'empiètement de la galerie arrière de la phase 2 donnant sur le secteur commercial est de 0,44 mètre carré.

ATTENDU QUE la propriété est localisée en zone résidentielle attenante au secteur commercial ;

ATTENDU QUE cette demande est assujettie au comité consultatif d'urbanisme (CCU) ;

ATTENDU la recommandation favorable unanime du comité consultatif d'urbanisme (CCU) avec des recommandations liées à la municipalité afin d'améliorer la fluidité du secteur obtenue lors du comité tenue le 13 mai 2026 ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Michel Garant

ET RÉSOLU À LA MAJORITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

- D'ACCEPTER la demande de dérogation mineure telle que présentée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

## **11 – SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **11.1 – DÉPÔT du rapport mensuel de la sécurité publique**

Le dépôt du rapport mensuel de mai du service de sécurité publique est déposé au conseil par monsieur Morin, le directeur de la Sécurité publique, et en fait la lecture au public.

## **12 – TRAVAUX PUBLICS**

### **12.1 – DÉPÔT du rapport mensuel des travaux publics**

Le dépôt du rapport mensuel de mai du service des travaux publics est déposé au conseil par monsieur Morin, directeur général, et en fait la lecture.

## **13 – LOISIRS**

**2026-06-121**

### **13.1 – DÉPÔT du rapport mensuel des loisirs**

Le dépôt du rapport de mai du service des loisirs est déposé au conseil par monsieur Morin et en fait la lecture au public.

**2026-06-122**

### **13.2 – RÉSOLUTION – Ajout à la programmation de la Fête de la Saint-Jean-Baptiste 2026**

ATTENDU la réception d'une pétition citoyenne demandant le retour de l'activité « feu de joie » la veille de la Saint-Jean (23 juin au soir) ;

ATTENDU que la programmation 2026 était déjà planifiée, approuvée et subventionnée par le comité de la Fête nationale du Québec ;

ATTENDU que l'organisme privilégie les animations familiales, les spectacles extérieurs, les activités culturelles et la célébration de notre culture et la fierté d'être Québécois ;

ATTENDU que le conseil municipal est à l'écoute de ses citoyens et qu'il désire dans la mesure du possible répondre aux attentes des citoyens ;

ATTENDU que le conseil ajoute un budget supplémentaire permettant l'ajout à la programmation déjà préparée ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Marie-Philippe Allard

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

- DE DEMANDER à l'équipe municipale l'ajout à la programmation actuelle de l'activité « Feu de joie » le soir du 23 juin prochain ;
- D'AJOUTER au budget les sommes requises à la tenue de l'activité ;
- DE PRENDRE les mesures requises pour supporter les bénévoles dans cette activité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

## **14 – LÉGISLATION**

**2026-06-123**

### **14.1 – AVIS DE MOTION – Projet de règlement sur la gestion contractuelle 2026-257**

Avis de motion est, par la présente, donné par Richard Thibault qu'il sera déposé à la prochaine séance le règlement sur la gestion contractuelle 2026-257 intitulé :

« Règlement sur la gestion contractuelle 2026-257 » abrogeant toutes autres résolutions ou règlements traitant du même sujet.

**2026-06-124**

### **14.2 – AVIS DE MOTION – Projet de règlement sur le contrôle et le suivi budgétaire et la délégation de certains pouvoirs 2026-258**

Avis de motion est, par la présente, donné par Richard Thibault qu'il sera déposé à la prochaine séance le règlement sur le contrôle et le suivi budgétaire et la délégation de certains pouvoirs 2026-258 intitulé :

« Règlement sur le contrôle et le suivi budgétaire et la délégation de certains pouvoirs 2026-258 » abrogeant toutes autres résolutions ou règlements traitant du même sujet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

## **15 – VARIA**

Monsieur le maire avise les gens que le conseil travaille présentement à la possibilité d'utiliser le sous-sol de la caisse Desjardins pour y aménager un gymnase. L'équipe travaille actuellement à la préparation du local et, si les analyses sont concluantes, le projet sera présenté à la population. Le conseil a pris cette voie, considérant que la municipalité avait fait en 2024 un sondage auprès des gens et que deux idées ressortaient de façon importante, soit : la bibliothèque ou le gym. Comme ce local ne répond pas aux critères minimums pour la bibliothèque, le gym semble actuellement la meilleure option.

## **16 – DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

Questions du public sur place :

1. Madame Chantale Goupil demande si la municipalité connaît le statut juridique de l'événement « Gymkana » et demande si la municipalité est soucieuse qu'il s'agisse possiblement d'une commandite à une entreprise privée ?

# PROCÈS-VERBAUX

R : Madame la conseillère Allard donne des explications sur l'organisation et l'événement. Des vérifications seront faites pour compléter la réponse à madame Goupil sous peu.

- Plusieurs citoyens prennent la parole pour commenter le grand projet des loisirs. Plusieurs souhaitent cette réalisation bénéfique pour la région et la municipalité.
- Quelques citoyens remercient la municipalité pour l'annonce de la tenue du feu de la Saint-Jean le 23 juin au soir. Certains d'entre eux sont intéressés à prendre charge de diverses tâches.

**2026-06-125**

## 17 – CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Les sujets étant tous traités,

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Sylvie Picard

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

- QUE cette séance ordinaire soit levée, l'ordre du jour étant épuisé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS

Fermeture à 20 h 39

Richard Thibault  
Maire

Claude Morin, Adm.A.  
Directeur général et Greffier-trésorier

## CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je soussigné certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

Claude Morin, Adm.A., directeur général et greffier-trésorier

Je, Richard Thibault, Maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Richard Thibault, Maire

## 18 – SÉANCE DE TRAVAIL – SUJETS À DISCUSSION

- Visite Unibéton - 16 juin, 18 h 30
  - Reconstruction des ponts
  - Résolution liée au projet d'HO de ligne électrique et de parc éolien
  - Telus - Implantation d'une antenne cellulaire
- Varia :

## MUNICIPALITÉ SAINT-RAPHAËL (R)

### REGISTRE DES CHÈQUES-PAIEMENTS DIRECTS ACP – JUIN 2026

MINISTRE DES FINANCES .....	118 869.00	LONGCHAMPS DENISE.....	350.00
PUROLATOR INC. ....	288.84	NUMÉRIQUE.CA .....	40.24
ICARIUM GROUPE CONSEIL INC.....	7 499.36	ISOTECH INSTRUMENTATION INC. ....	3 001.31
HACH SALES & SERVICE CANADA LP .....	7 166.10	POSTE CANADA, SOCIÉTÉ CANADIENNES .....	981.77
DRAPEAUX ET BANNIÈRES L'ÉTENDARD INC .....	1 042.71	PIQ-TH PELLETIER PIÈCES INDUSTRIELLES .....	3 919.13
MRC BELLECHASSE.....	247 209.23	CPTech DIVISION ATELIER D'USINAGE LA.....	2 288.06
INFO-MANIAC .....	40.24	RAZAFIMAHEFA MARCELLE RAVAKA .....	45.00
FILGO ENERGIESONIC INC. ....	3 413.21	PROTECTION INCENDIE CFS LTÉE .....	144.44
PAQUET ET FILS .....	1 155.24	SIMON VILLENEUVE .....	78.40
SPORTS-INTER PLUS .....	671.40	MARTECH SIGNALIATION INC. ....	328.26
CENTRE DE L'AUTO LAVERDIÈRE .....	284.80	ÉTIENNE DANO .....	3 679.20
LEMIEUX NOLET comptables agréés SENC .....	20 695.50	STEVEN HEALEY.....	42.23
SINTO INC. ....	1 230.23	LAFLAMME ANNICK .....	50.00
PIÈCES D'AUTOS G.G.M. INC.....	70.37	GOUPEL CHANTALE.....	50.00
VALÉRIE BERGERON .....	45.00	GARANT MICHEL.....	50.00
PAPINEAU LILIANNE.....	184.60	LABONTÉ MICHEL .....	50.00
TRANSPORT S.MERCIER ET FILS .....	12 225.05	NADIA POIRIER .....	320.00
LIBRAIRIE CHOUINARD .....	470.38	MAHEU & MAHEU .....	252.95
CUATRO ARCHITECTURE.....	4 193.60	LE DOMAINE SK S.E.N.C.....	8 278.20

## MUNICIPALITÉ SAINT-RAPHAËL (R)

### REGISTRE DES CHÈQUES-PAIEMENTS DIRECTS ACP – MAI 2026

CAUCA .....	205.70	URLS DE LA CHAUDIÈRE-APPALACHES.....	1 399.96
CONSTRUCTION RÉNOVATION C.D.T. INC. ....	6 613.21	NOVACO .....	308.94
THIBAUT RICHARD .....	45.00	CARRIÈRES RIVE-SUD INC.....	4 675.66
THIBAUT DORILDA.....	1 050.00	TETRA TECH QI INC.....	28 993.98
LIBRAIRIE LIVRES EN TÊTE INC. ....	385.66	GRUPE CONSEIL UDA INC. AKIFER.....	19 026.64
GARAGE GILMYR INC. ....	250.36	GERVAIS ROY INC. ....	712.85
BUROPRO CITATION INC.....	1 011.65	BMR MAG. H. LETOURNEAU INC.....	147.15
DURAND MAROUAGE & ASS. INC.....	20 171.21	OLIVIER GAGNE MINI-MOTEUR INC .....	1 613.86
CLOUDLI OMNIVIGIL SOLUTIONS .....	20.44	AVANTIS COOPÉRATIVE.....	559.77
PROPANE GRG.....	1 377.27	EQUIPEMENTS LACASSE ET FILS INC.....	48.27
L'ARSENAL (THIBAUT ET ASSOCIÉS) .....	643.86	COUILLARD FOURNIER NOTAIRES INC.....	1 414.73
DRUIDE INFORMATIQUE INC. ....	114.98	PLOMBERIE PHILIPPE GAGNON INC.....	346.36
ICIMÉDIAS INC.....	1 585.20	MUNICIPALITE DE SAINT-GERVAIS .....	349.28
AQUATECH INC. ....	12 944.02	BOUTIQUE DU TRAVAILLEUR ST-GERVAIS .....	75.88
FQM ASSURANCES INC.....	78 101.03	EUROFINS ENVIRONEX .....	195.46
SAVARIA .....	5 155.48	MORIN CLAUDE .....	45.00
IMPACT ALARME INC. ....	1 210.68	MÉCANIQUE ÉTIENNE PRÉVOST INC.....	3 841.41
WIL-BE LES EQUIPEMENT WIL-BE INC.....	2 844.20	GRAND TOTAL .....	648 189.20

# FERMETURE DE L'ÉCOCENTRE

**MERCREDI LE 24 JUIN**

**ET**

**MERCREDI LE  
1ER JUILLET**



Nouveau!

# Calendrier 2026 DES COLLECTES

POUR LA  
MUNICIPALITÉ DE





















## SAINT-RAPHAËL

### MAI 2026



















D	L	M	M	J	V	S
					1	2

# JUILLET 2026

# CALENDRIER MUNICIPAL

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
			1  	2	3	4 
5	6  	7 	8 	9	10	11 
12 	13	14	15  	16	17	18 
19 	20	21 	22  	23	24	25 
26 	27	28	29  	30	31	1

# AOÛT 2026

DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
2 	3 	4	5 	6	7 	8  
9 	10	11	12 	13	14	15  
16 	17 	18	19 	20	21	22 
23 	24	25	26 	27	28	29 
30 	31					

## LÉGENDE



COLLECTE DES DÉCHETS



COLLECTE DU RECYCLAGE



DATE DE TOMBÉE DU JOURNAL



SÉANCE DU CONSEIL



COMITÉ CONSEIL EN URBANISME



BUREAU MUNICIPAL FERMÉ



ÉCOCENTRE OUVERT



3<sup>e</sup> VERSEMENT DE TAXES



MERCREDIS EN MUSIQUE